

be
RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
"Sukcesivna dobava živil"
ODPRTI POSTOPEK, ODDAJA PO SKLOPIH

KAZALO

<u>OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU.....</u>	<u>3</u>
<u>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU</u>	<u>3</u>
<u>POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</u>	<u>5</u>
<u>PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....</u>	<u>6</u>
<u>VSEBINA JAVNEGA NAROČILA.....</u>	<u>7</u>
PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
KOLIČINA	7
BLAGO	8
SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI GLEDE VRSTE IN KAKOVOSTI BLAGA.....	8
NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE.....	8
<u>ODPIRANJE KONKURENCE.....</u>	<u>10</u>
<u>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE</u>	<u>11</u>
SKUPNA PONUDBA.....	11
PONUDBA S PODIZVAJALCEM	12
PRAVNI VIRI	13
IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV	13
JEZIK PONUDBE.....	13
VSEBINA PONUDBE	14
NASTOPANJE PONUDNIKA	14
VELJAVNOST PONUDBE.....	14
PONUDBENA CENA IN ROK ZA PLAČILO	14
DODATNE KOLIČINE	15
DRUGA DOKUMENTACIJA.....	15
RESNIČNOST PODATKOV	15
<u>ODDAJA PONUDBE</u>	<u>15</u>

JAVNO ODPIRANJE PONUDB	16
DOPOLNITEV PONUDBE	16
ODLOČITEV NAROČNIKA	17
VRSTE ODLOČITEV NAROČNIKA	17
USTAVITEV POSTOPKA	17
ZAVRNITEV VSEH PONUDB	17
NEODDAJA JAVNEGA NAROČILA	17
ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	17
ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
MERIL ZA ODLOČITEV NAROČNIKA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	18
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	18
MERIL	18
OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	22
OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	22
VRSTA OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
POGOJ ZA VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBAVITELJA	22
ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	23
OBJAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA	23
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	23
VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI	23
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	24
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	24
POGOJI ZA SODELOVANJE	26
POSEBNI POGOJI	26
PRAVNO VARSTVO	27
PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	28
KONČNO DOLOČILO	28

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec

Naslov: Maistrova 2/a

Kraj: 2380 Slovenj Gradec

Matična številka: 505822000

Davčna številka: 87232979

TRR: IBAN SI56 0131 2603 0641 538 UJP

ki ga zastopa ravnateljica Mojca VERHOVNIK

telefon: 02 621 77 50 (kontaktna oseba, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, Barbara REDNAK)

elektronski naslov: barbara.rednak@guest.arnes.sispletna stran: <https://www.vrtec-sg.si/>

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Interna oznaka javnega naročila	1-9/2026-29
Naziv javnega naročila	Sukcesivna dobava živil
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga - podrobnosti se nahajajo v: Obrazcih predračunov
Vrsta postopka	Odprti postopek Sklopi
Obdobje veljavnosti javnega naročila	Od 1. 12. 2026 do 30. 11. 2029 oziroma 36 mesecev
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.
Objava javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	Ponudniki lahko vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo posredujejo prek Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si). Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil v najkrajšem možnem času.
Način oddaje ponudbe	Elektronsko javno naročanje RS - e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja 1. Ponudba - Predračun .pdf in .exc 2. ESPD (.xml) in .pdf 3. Ostala dokumentacija
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	Preko informacijskega sistema eJN

	Rok za dopolnitev je praviloma 3 dni od dneva prejema poziva naročnika
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za posamezni sklop)
Merilo	Skupna najnižja cena v EUR z DDV za posamezen sklop
Dostava	Dostava na lokacije: Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Slovenj Gradec (ŠKRATICA MICA), Maistrova 2/a, 2380 Slovenj Gradec; Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Mislinja (SONČNI ŠKRAT), Šentlenart 31, 2382 Mislinja; Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Šmartno (LESENI ŠKRAT), Šmartno 69/a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu. kuhinja, razloženo

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila "**Sukcesivna dobava živil**", ki se vodi po pravilih odprtega postopka, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih, ekoloških in živil iz drugih shem kakovosti, za obdobje **od 1. 12. 2026 do 30. 11. 2029** in v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov so razvidne v specifikaciji ponudbenega predračuna in v strokovnih zahtevah naročnika. Ocenjene količine posameznih sklopov in artiklov so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev. Letne količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam. Predmetne nabave se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila oblikoval v smiselno sklenjene celote (sklope) tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih _ Specifikacijah predračunov po sklopih.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Specifikacijah predračunov, pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika, zaradi zavrnitve v ponudbi ponujenega živila s strani uporabnikov, pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

V primeru naknadne potrebe po blagu, ki je po svoji vrsti in namenu zajeto v predmetu tega javnega naročila, vendar ni navedeno v ponudbenem predračunu, lahko naročnik takšno blago naroči le pod pogoji in v obsegu, ki so skladni z veljavno zakonodajo o javnem naročanju in ne pomenijo bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Mojca VERHOVNIK, ravnateljica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Tehnična specifikacija oziroma obrazci preračunov	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan (v .exl in .pdf)	da / ne
3	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
4	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	ESPD	izpolnjen	da / ne
6	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
7	Referenčno potrdilo potrjeno s strani referenčnega naročnika	obrazec lahko pripravi ponudnik sam	da / ne
8	Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (zakonite zastopnike)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
9	Kopija odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) o registraciji objekta	skeniran, podpisan in žigosan	da / ne
10	Veljavna potrdila oz. certifikati za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti. Ponudnik dokumentacijo v zvezi z dokazovanjem ekoloških živil in živil iz shem kakovosti preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«	skeniran, podpisan in žigosan	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, ob podpisu okvirnega sporazuma posredovati **izjavo** na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb), ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko odda zgolj izpolnjene obrazce ter jih podpiše z elektronskim podpisom ob oddaji (ki se ustvari samodejno).

VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava živil na podlagi okvirnega sporazuma, v obdobjih in pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacijah – obrazcih predračunov in okvirnem sporazumu.

Variantne ponudbe in opcije niso dopustne.

Naročnik z okvirnim sporazumom ne prevzema obveznosti naročiti celotne okvirne oziroma predvidene količine, navedene v predračunu.

Ponudnik mora ponuditi vsa živila navedena v ponudbenem predračunu oziroma v sklopu, na katerega se prijavlja, sicer bo ponudba ponudnika izločena. Živila morajo ustrezati zahtevam naročnika. Pri gramaturi oziroma embalaži morajo ponudniki podati artikle, ki so v enaki embalaži kot jo zahteva naročnik. Kadar je v predračunu oziroma pripadajočem Excelu določen konkreten razpon mase, volumna oziroma gramature artikla (npr. 1–5 kg, 2,5–5 kg, 150–500 g), je navedeni razpon zavezujoč in predstavlja končne dovoljene meje. V takšnih primerih se splošna toleranca iz RD za maso oziroma volumen ne uporablja dodatno. Splošna toleranca se uporablja le v primerih, ko v predračunu ni določen konkreten razpon.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po naslednjih sklopih:

ZŠ	Naziv sklopa
1	MESO IN MESNI IZDELKI
2	EKO MESO IN MESNI IZDELKI
3	KRUH, PEKOVSKI IN DRUGI IZDELKI
4	EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
5	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
6	EKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
7	SADJE IN ZELENJAVA
8	EKOLOŠKO PRIDELANA SADJE IN ZELENJAVA
9	SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI
10	EKO SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI
11	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
12	RIBE
13	ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
14	SLADOLED
15	EKO JAJCA

KOLIČINA

Posamezna živila, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi letnimi količinami navedena v obrazcih predračunov (Priloga 1).

Navedena količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz okvirnega sporazuma.

BLAGO

V primeru, da ima ponudnik akcijo za blago, ki je predmet javnega naročila, je dolžan naročniku le-to prodati po akcijski ceni, če je ta nižja od vrednosti, določene v Prilogi 1.

V Prilogi 1 **MORA** ponudnik v stolpce navesti naziv ponujenega živila, dejansko maso/volumen ponujenega živila, EAN kodo (če obstaja), kodo za naročanje. Ti podatki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, ki jo je navedel in po cenah iz Priloge 1.

Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po **nespremenjeni ceni**.

Ponudniki lahko v primerih, ko je v ponudbenem predračunu oziroma tehničnih specifikacijah navedena blagovna znamka, proizvajalec, trgovsko ime ali drug podatek, ki opredeljuje konkreten proizvod, ponudijo tudi blago drugega proizvajalca oziroma drugo blagovno znamko (drugačno trgovsko ime), pod pogojem, da ponujeno blago po vseh zahtevanih lastnostih, kakovosti, sestavi, namenu uporabe, funkcionalnosti in drugih zahtevah v celoti izpolnjuje zahteve naročnika.

Kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedena blagovna znamka, proizvajalec, tip, posebno poreklo ali drug podatek, ki bi lahko nakazoval na določen proizvod, se takšna navedba razume z dodatkom »ali enakovredno«, skladno z 68. členom ZJN-3.

Ponudnik, ki ponuja enakovredno blago, mora v ponudbi navesti vse podatke, potrebne za ugotovitev njegove enakovrednosti, ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve naročnika.

Naročnik bo pri presoji enakovrednosti upošteval vse zahtevane tehnične, kakovostne, funkcionalne in druge lastnosti blaga, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI GLEDE VRSTE IN KAKOVOSTI BLAGA

Ponudnik vsa živila dobavlja v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo, da bodo zdravstveno ustrezna, da ne vsebujejo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja. Prav tako morajo upoštevati tudi vse preostale predpise, ki urejajo varnost in kakovost blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE

Naročnik živila praviloma naroča ob sredah ali petkih za naslednji teden ali dnevno po dogovoru z dobaviteljem, z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno. Naročeno blago oziroma izdelke mora dobavitelj dostaviti in razložiti v skladišče naročnika oz. po dogovoru z naročnikom, in sicer:

Živila	Dostava:
MESO IN MESNI IZDELKI	Pon. - pet. med 6:00 in 6:30
EKO MESO IN MESNI IZDELKI	Pon. - pet. med 6:00 in 6:30
KRUH, PEKOVSKI IN DRUGI IZDELKI	Pon. - pet. med 5:00 in 6:00
EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI	Pon. - pet. med 5:00 in 6:00
MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	Pon. - pet. med 5:00 in 6:00
EKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	Pon. - pet. med 5:00 in 6:00
SADJE IN ZELENJAVA	Pon. - pet. med 5:30 in 6:00
EKOLOŠKO PRIDELANA SADJE IN ZELENJAVA	Pon. - pet. med 5:30 in 6:00
SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI	1x tedensko med 6:00 in 7:00
EKO SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI	1x tedensko med 6:00 in 7:00
SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO	2 x tedensko med 6:00 in 7:00
RIBE	2 x tedensko med 6:00 in 7:00
ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA	2 x tedensko med 6:00 in 7:00
SLADOLED	1x tedensko med 6:00 in 7:00
EKO JAJCA	1x mesečno med 6:00 in 7:00

Naročnik lahko zaradi svojih organizacijskih oziroma dejanskih potreb spremeni čas oziroma organizacijo posamezne dostave, če sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogojev javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma. O spremembi naročnik ponudnika pravočasno obvesti.

V izogib težavam pri naročanju se od izbranih dobaviteljev za vsak pogodbeni artikel posreduje šifro za naročanje in naziv artikla.

Ponudnik mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave.

V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva tudi t.i. interventno dobavo. V tem primeru velja odzivni rok 24 ur od ure prejema naročila.

Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Zahteva v zvezi z dostavami se lahko spremenijo samo v dogovoru z naročnikom ali če tako odloči naročnik.

Kraj dostave živil je:

- Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Slovenj Gradec (ŠKRATICA MICA), Maistrova 2/a, 2380 Slovenj Gradec;
- Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Mislinja (SONČNI ŠKRAT), Šentlenart 31, 2382 Mislinja;
- Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Enota Šmartno (LESENI ŠKRAT), Šmartno 69/a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Dobava in dostava naročenih živil se izvršuje **FCO – skladišče naročnika in razloženo.**

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravnava računa za blago, ki je dostavljeno izven zgoraj navedenega časa in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščenca oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na lastne stroške zagotovil ustrezen prevoz živil ter uporabo embalaže, ki je skladna z veljavnimi predpisi, standardi in zahtevami, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Živila morajo biti med prevozom ustrezno higiensko zaščitena ter transportirana pod predpisanimi temperaturnimi in drugimi pogoji, tako da se zagotovi neprekinjenost hladne oziroma zamrzovalne verige.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo pri dobavah naročniku uporabljal izključno čisto, higiensko ustrezno, nepoškodovano in vzdrževano embalažo, primerno za transport in shranjevanje živil.

V primeru uporabe vračljive embalaže je izbrani ponudnik dolžan takšno embalažo po izpraznitvi prevzeti in odpeljati brez odlašanja oziroma najpozneje ob naslednji dostavi. Stroške prevzema in odvoza vračljive embalaže nosi izključno izbrani ponudnik. Če izbrani ponudnik vračljive embalaže ne prevzame v roku iz prejšnjega odstavka, ima naročnik pravico zagotoviti njen odvoz oziroma odstranitev na stroške izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan naročniku povrniti vse tako nastale in ustrezno izkazane stroške.

ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo v postopku javnega naročanja predložili ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bodo izpolnjevali vse pogoje za sodelovanje.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 36 mesecev.

Prvo 12-mesečno obdobje

V prvih 12 mesecih veljavnosti okvirnega sporazuma se posamezna naročila oddajajo brez ponovnega odpiranja konkurence, na podlagi pogojev, določenih v okvirnem sporazumu.

Za prvo 12-mesečno obdobje se uporabljajo cene, ki jih ponudniki ponudijo v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. Ponujene cene so za navedeno obdobje fiksne.

Posamezna naročila v prvem 12-mesečnem obdobju bo naročnik praviloma oddajal ponudniku, ki bo v okviru postopka za sklenitev okvirnega sporazuma za posamezni sklop uvrščen na prvo mesto.

Če ponudnik, ki je uvrščen na prvo mesto, posameznega naročila oziroma zahtevane dobave ne more izvesti v zahtevanem roku ali pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirnem sporazumu, se lahko naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je sposoben zagotoviti zahtevano dobavo. Enako velja za tretjeuvrščenega ponudnika.

Ponovno odpiranje konkurence za drugo 12-mesečno obdobje

Po poteku prvih 12 mesecev bo naročnik za naslednje 12-mesečno obdobje ponovno odprl konkurenco med vsemi ponudniki, s katerimi bo za posamezni sklop sklenjen okvirni sporazum in ki bodo v času ponovnega odpiranja konkurence sposobni izvesti predmet naročila.

Naročnik bo ponudnike pisno pozval k predložitvi ponudb za naslednje 12-mesečno obdobje. V pozivu bo določil predmet naročanja, predvidene količine oziroma obseg naročanja, rok za predložitev ponudb ter druga navodila, potrebna za pripravo ponudbe.

Ponudniki bodo v okviru ponovnega odpiranja konkurence predložili ponudbo za celotno naslednje 12-mesečno obdobje.

Merilo za izbiro ponudnika pri ponovnem odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik upošteval merila in način ocenjevanja, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi izvedenega ponovnega odpiranja konkurence bo naročnik za naslednje 12-mesečno obdobje izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ponovno odpiranje konkurence za tretje 12-mesečno obdobje

Po poteku drugega 12-mesečnega obdobja bo naročnik ponovno odprl konkurenco med vsemi ponudniki, s katerimi bo za posamezni sklop sklenjen okvirni sporazum in ki bodo v času ponovnega odpiranja konkurence sposobni izvesti predmet naročila.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence se izvede na enak način kot za drugo 12-mesečno obdobje. Na podlagi izvedenega ponovnega odpiranja konkurence bo naročnik za zadnje 12-mesečno obdobje izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ponovno odpiranje konkurence se lahko nanaša na ceno in druge elemente ponudbe, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Merila in način ocenjevanja ponudb morajo biti določeni vnaprej in se pri ponovnem odpiranju konkurence ne smejo spreminjati na način, ki bi pomenil bistveno spremembo pogojev okvirnega sporazuma.

Pri ponovnem odpiranju konkurence bo naročnik k predložitvi ponudbe pozval vse ponudnike, s katerimi ima za posamezni sklop sklenjen okvirni sporazum in ki so sposobni izvesti naročilo.

Ponudbe se predložijo v pisni oziroma elektronski obliki na način, določen v pozivu naročnika. Naročnik bo po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe pregledal in ocenil v skladu z vnaprej določenimi merili ter izbral ponudnika z ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo o izbiri ponudnika za posamezno 12-mesečno obdobje obvestil ponudnike, ki so sodelovali pri ponovnem odpiranju konkurence, na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z naročili, oddanimi na podlagi okvirnega sporazuma, se ne smejo bistveno spremeniti pogoji, določeni v okvirnem sporazumu.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikule sklopa, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis blaga, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi blago, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot jih je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih sponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. Poglavlja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost ...), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati so ponudniki, so navedeni v poglavju III.

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev oziroma dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

PRAVNI VIRI

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo zgolj v primeru, kadar razpisna dokumentacija to izrecno določa. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev, bo ponudba ponudnika označena kot nedopustna.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščen oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig in se podpiše.

JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis oziroma katalog blaga, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

VSEBINA PONUDBE**Nastopanje ponudnika**

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
- b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
- c) s sponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik lahko pred potekom roka veljavnosti ponudbe ponudnika pisno pozove k podaljšanju njene veljavnosti. Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati za obdobje, določeno v pozivu naročnika.

Če ponudnik veljavnosti ponudbe ne podaljša v roku, določenem v pozivu naročnika, se šteje, da ponudba po poteku prvotnega roka veljavnosti ni več zavezujoča.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Ponudnik je dolžan opredeliti ceno za vsak artikel iz popisa. Ponudbena cena je fiksna za obdobje prvih 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Po preteku 12 mesecev se način določitve cen za nadaljnje obdobje določi glede na število gospodarskih subjektov, s katerimi je za posamezen sklop sklenjen okvirni sporazum.

Če je za posamezen sklop sklenjen okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti, se naročila v nadaljnjem obdobju oddajajo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med gospodarskimi subjekti, s katerimi je za ta sklop sklenjen okvirni sporazum. V tem primeru se cene določijo na podlagi ponudb, predloženih v postopku ponovnega odpiranja konkurence, in se določbe o valorizaciji ponudbenih cen ne uporabljajo.

Če je za posamezen sklop okvirni sporazum sklenjen samo z enim gospodarskim subjektom, se lahko po preteku 12 mesecev izvede valorizacija cen, in sicer pod pogoji in na način, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Valorizacija se uporablja le v primeru, ko za posamezen sklop ni mogoče izvesti ponovnega odpiranja konkurence, ker je okvirni sporazum za ta sklop sklenjen samo z enim gospodarskim subjektom. Cene morajo biti določene na dve decimalni mesti natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- v ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega povečevanja ponudbenih cen.

Rok za plačilo dobavitelju je 30 dni od dneva prejema e-računa. V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

Dodatne količine

Za dodatne količine, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, velja 95.členZJN-3.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

RESNIČNOST PODATKOV

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18.členObligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOPOLNITEV PONUDBE

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. Člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv za dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede v predračunu. Dopolnitev in pojasnilo se pošljeta na elektronski naslov, s katerega je ponudnik prejel poziv.

Dokumentacije za dopolnitev ali pojasnilo ni potrebno pošiljati še v fizični obliki.

ODLOČITEV NAROČNIKA

VRSTE ODLOČITEV NAROČNIKA

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

MERILO ZA ODLOČITEV NAROČNIKA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**Temeljne okoljske zahteve**

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25, v nadaljevanju Uredba ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako daje oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila:
 - a) ridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 848/2018 (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Skladno z Uredbo ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; oziroma
 - b) vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ali v Uredbi (EU) št. 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili..
- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Cena« določil merilo »Sheme kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v točki »Merilo«. Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval na način kot je opredeljeno v tej dokumentaciji.

Merilo

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo.

Ponudbe se za vsak posamezni sklop ocenjujejo na podlagi naslednjih meril:

cena (CP): 70 točk, ponder 0,70;

sheme kakovosti (K): 30 točk, ponder 0,30.

Skupna ocena ponudbe se izračuna po naslednji formuli:

$$OC = CP + K$$

pri čemer je:

OC – skupna ocena ponudbe,

CP – število točk, doseženih pri merilu »cena«,

K – število točk, doseženih pri merilu »sheme kakovosti«.

Merila so določena in ovrednotena na način, ki omogoča objektivno, transparentno in preverljivo ocenjevanje ponudb.

1. CENA – 70 TOČK

Pri merilu »cena« ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop prejme 70 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$CP = (NCP / CPP) \times 70$$

pri čemer je:

CP – število točk ponudnika pri merilu »cena«;

NCP – najnižja skupna ponudbena cena med dopustnimi ponodbami za posamezni sklop;

CPP – skupna ponudbena cena ponudnika za posamezni sklop.

Za potrebe ocenjevanja se upošteva skupna ponudbena cena za posamezni sklop, izračunana na podlagi ponujenih cen na enoto in ocenjenih količin, kot so določene v predračunu.

Ponudbene cene se pri ocenjevanju upoštevajo brez DDV.

Izračun točk po merilu »cena« se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. SCHEME KAKOVOSTI – 30 TOČK

Pri merilu »sheme kakovosti« lahko ponudnik prejme največ 30 točk.

Namen merila je prednostno upoštevanje živil, ki so vključena v zakonsko priznane nacionalne oziroma evropske sheme kakovosti oziroma izpolnjujejo zahteve teh shem, skladno z veljavnimi predpisi.

Za potrebe tega merila se upoštevajo zlasti živila z naslednjimi shemami oziroma označbami kakovosti:

- ekološka pridelava;
- integrirana pridelava;
- izbrana kakovost;
- višja kakovost;
- dobrote z naših kmetij;
- zaščitena označba porekla (ZOP);
- zaščitena geografska označba (ZGO);
- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- druge zakonsko priznane nacionalne ali evropske sheme kakovosti, če izpolnjevanje njihovih zahtev omogoča objektivno preverjanje.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$K = (\text{ŠAS} / \text{ŠASK}) \times 30$$

pri čemer je:

K – število točk ponudnika pri merilu »sheme kakovosti«;

ŠAS – število artiklov v posameznem sklopu, za katere ponudnik izkaže, da izpolnjujejo zahteve najmanj ene priznane sheme kakovosti;

ŠASK – skupno število artiklov v posameznem sklopu.

Če ponudnik izkaže, da vsi artikli v posameznem sklopu izpolnjujejo zahteve priznane sheme kakovosti, prejme 30 točk.

Če ponudnik izkaže, da zahtevano shemo kakovosti izpolnjuje le del artiklov v sklopu, se število točk določi sorazmerno glede na delež takih artiklov.

Vsak artikel se pri izračunu upošteva največ enkrat, ne glede na to, ali izpolnjuje zahteve ene ali več shem kakovosti.

Izračun točk po merilu »sheme kakovosti« se zaokroži na dve decimalni mesti.

3. DOKAZILA ZA SHEME KAKOVOSTI

Ponudnik mora v ponudbi za vsak artikel, za katerega uveljavlja točke po merilu »sheme kakovosti«, predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da konkretno ponujeno živilo izpolnjuje zahteve navedene sheme kakovosti.

Kot ustrezno dokazilo se šteje zlasti:

- certifikat pristojne oziroma imenovane organizacije za kontrolo in certificiranje;
- izpis oziroma dokazilo iz uradne evidence shem kakovosti;
- zaščitni znak ali druga uradna označba, če iz nje jasno izhaja pripadnost proizvoda priznani shemi kakovosti;
- druga listina o skladnosti, izdana v skladu z veljavnimi predpisi, iz katere je mogoče objektivno preveriti izpolnjevanje zahtev sheme kakovosti.

Naročnik bo upošteval tudi ustrezne listine o skladnosti, izdane v drugi državi članici Evropske unije, če iz njih izhaja, da ponujeno živilo izpolnjuje zahteve ustrezne sheme kakovosti.

Če se predloženo dokazilo nanaša na več živil, mora ponudnik na dokazilu oziroma v njegovi prilogi jasno označiti, za katere artikole iz predračuna uveljavlja točke po tem merilu. Pri tem mora pri vsakem artiklu navesti ustrezno številko oziroma oznako artikla iz predračuna.

Če ponudnik za posamezni artikel ne predloži ustreznega dokazila oziroma iz predloženega dokazila ni mogoče nedvoumno ugotoviti, da se nanaša na ponujeni artikel, se ta artikel pri merilu »sheme kakovosti« ne upošteva.

Navedbe proizvajalca, dobavitelja ali ponudnika, ki niso podprte z ustreznim dokazilom, se pri ocenjevanju ne upoštevajo.

Naročnik pri tem merilu ne upošteva blagovnih znamk, lastnih blagovnih znamk proizvajalca oziroma ponudnika, komercialnih oznak, nagrad, priznanj, medalj ali drugih oznak, ki same po sebi ne predstavljajo zakonsko priznane sheme kakovosti.

Zasebne certifikacijske sheme in standardi, ki niso zakonsko priznana shema kakovosti za kmetijske pridelke oziroma živila, se pri tem merilu ne upoštevajo, razen če bi veljavni predpis določal drugače.

4. OBVEZNOST DOBAVE ŽIVIL, ZA KATERA SO BILE DODELJENE TOČKE

Ponudnik, ki je pri ocenjevanju ponudbe za posamezni artikel prejel točke na podlagi pripadnosti določeni shemi kakovosti, se zavezuje, da bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma pogodbe dobavljal živilo, ki bo izpolnjevalo zahteve navedene sheme kakovosti.

Pri sezonskih živilih se ta obveznost nanaša na obdobje, v katerem je sezonsko živilo glede na naravo proizvodnje oziroma veljavna pravila sheme kakovosti razpoložljivo za dobavo.

Če dobavljeno živilo ne bo več izpolnjevalo pogojev sheme kakovosti, na podlagi katere je ponudnik prejel točke pri ocenjevanju ponudbe, mora ponudnik o tem naročnika nemudoma pisno obvestiti.

Zagotavljanje lastnosti, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke po merilu »sheme kakovosti«, predstavlja pogodbeno obveznost ponudnika. Naročnik lahko v primeru neizpolnjevanja te obveznosti uveljavlja ukrepe in sankcije, določene v okvirnem sporazumu oziroma pogodbi.

5. RAZVRSTITEV PONUDB IN ENAKO ŠTEVILO TOČK

Za najugodnejšo se šteje ponudba, ki za posamezni sklop doseže najvišjo skupno oceno $OC = CP + K$.

Skupna ocena ponudbe se pri razvrstitvi upošteva na dve decimalni mesti natančno.

Če dve ali več ponudb za posamezni sklop dosežejo enako skupno oceno na dve decimalni mesti natančno, se kot naslednje merilo za razvrstitev upošteva nižja skupna ponudbena cena, uporabljena pri merilu »cena«.

Če sta oziroma so tudi po upoštevanju nižje ponudbene cene ponudbi oziroma ponudbe še vedno izenačene, naročnik izvede javni žreb. O izvedbi žreba naročnik predhodno obvesti vse izenačene ponudnike in jim omogoči udeležbo pri žrebu. O izvedenem žrebu se sestavi zapisnik.

6. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je ponudba glede na predmet javnega naročila in njegove zahteve neobičajno nizka oziroma obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, ravna v skladu z 86. členom ZJN-3.

Naročnik mora pred zavrnitvijo ponudbe, ki jo šteje za neobičajno nizko, od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo pri preverjanju upošteval zlasti ekonomiko proizvodnega postopka oziroma dobave, izbrane tehnične rešitve, pogoje dobave, izvirnost ponujenega blaga ter izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, delovnega in socialnega prava.

Če predložena pojasnila in dokazila ne pojasnijo nizke ravni ponudbene cene oziroma stroškov, lahko naročnik ponudbo zavrne v skladu z ZJN-3.

7. IZPOLNJEVANJE CILJEV ZELENEGA JAVNEGA NAROČANJA

Merilo »sheme kakovosti« predstavlja merilo za ocenjevanje ponudb in ne nadomešča obveznosti naročnika glede doseganja ciljev zelenega javnega naročanja.

Naročnik bo pri realizaciji javnega naročila zagotovil doseganje deležev ekoloških živil in živil iz shem kakovosti v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju in Zakonom o kmetijstvu.

Pri spremljanju realizacije teh deležev se upoštevajo dejansko dobavljene količine živil, izražene v kilogramih, skladno z veljavnimi predpisi.

Ponudniki so dolžni naročniku zagotoviti vse podatke in dokazila, potrebna za preverjanje izpolnjevanja navedenih zahtev in za pripravo poročil v skladu z veljavnimi predpisi.

OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je osem delovnih dni od dneva vročitve oddaje javnega naročila.

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

VRSTA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum predstavlja sporazum med naročnikom in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti glede cene in predvidene količine.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in glede na merilo ekonomsko najugodnejša.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku petih 5 dni po prejemu, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal drugo uvrščenemu ponudniku.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum, ki ga podpišeta naročnik in gospodarski subjekt oziroma subjekti, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezna priloga in sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb), ki jo ponudnik priloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

POGOJ ZA VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje navedeno v uvodu razpisne dokumentacije. Veljavnost okvirnega sporazuma ni mogoče podaljšati.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik za posamezno obdobje izvajanja naročila predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % vrednosti posameznega naročila oziroma pogodbe z DDV, sklenjene na podlagi okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 36 mesecev. Posamezna naročila se bodo oddajala za obdobje 12 mesecev z izvedbo ponovnega odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti najpozneje v roku 5 dni od sklenitve pogodbe oziroma oddaje posameznega naročila, če je tako določeno v posameznem pozivu k oddaji ponudbe.

Zavarovanje mora veljati najmanj do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika, ki izhajajo iz posameznega naročila oziroma pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v primeru bistvene ali ponavljajoče se kršitve pogodbenih obveznosti, zlasti v primeru:

- nedobave blaga v dogovorjenem roku ali zahtevani količini;
- dobave blaga, ki po kakovosti, vrsti, količini, teži, pakiranju ali drugih zahtevanih lastnostih ne ustreza zahtevam naročnika, če ga dobavitelj kljub pozivu naročnika ne nadomesti z ustreznim blagom;
- trikratne zaporedne oziroma trikratne dobave neustreznega blaga v obdobju enega meseca;
- neskladnosti dobavnice z dejansko dobavljenim blagom;
- nespoštovanja zahtev glede dostave FCO oziroma razložitve blaga;
- nespoštovanja obveznosti sprotnega prevzema oziroma odvoza vračljive embalaže;
- bistvene ali ponavljajoče se kršitve drugih pogodbenih obveznosti.

Unovčenje zavarovanja ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja drugih pravic in zahtevkov, ki mu pripadajo na podlagi veljavnih predpisov, okvirnega sporazuma ali posamezne pogodbe oziroma naročila.

OBJAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega sponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji, v nadaljevanju KZ-1) v skladu s prvim odstavkom 75. Člena ZJN-3	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

4	Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, na podlagi točke c šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na podlagi točke č šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, v skladu s točko f šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencam, v skladu s četrtem odstavkom 75. Člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka* 75. člena ZJN-3)	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali soponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma soponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.9.2023 do 31.8.2026) dobavljal blago, za katero oddaja ponudbo v tem postopku, v obdobju vsaj enega leta dvema različnima naročnikoma.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + Referenčno potrdilo Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega ponudnik dobavlja blago, ki ga navaja v ponudbi, torej morajo biti podpisana in žigosana s strani pristojne osebe referenčnega naročnika
2	Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, ima objekt registriran pri Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR)..	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo ponudniki-proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oziroma proizvajalca.

POSEBNI POGOJI**Zahteve iz posebnih pogojev:**

- živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje ter zahteve iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstva za zdravje,
- dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami,
- kot dobavitelj, ki opravlja proizvodnjo in izvaja promet z živil, v notranjem nadzoru spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje in prometa. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov. Vzpostavljen imamo stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v proizvodnji in prometu živil, kjer se tveganja lahko pojavijo. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora vodimo ustrezno dokumentacijo. Na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali potrdilo o izvajanju HACCP sistema,
- na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz,
- na zahtevo naročnika bomo pred pričetkom dobave dostavili vzorčno blago,
- na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali izjavo, s katero bomo dokazovali poreklo izdelka oziroma njegovih surovin.

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,
- da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)).

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec

ravnateljica Mojca VERHOVNIK